



PROIECT „MIZIL START UP PLUS” METODOLOGIE IDENTIFICARE SI SELECTIE GRUP TINTA

1. INFORMATII CU PRIVIRE LA PROIECT

OBIECTIV GENERAL

Obiectivul general al proiectului il reprezinta dezvoltarea antreprenorialului si gradului de ocupare in regiunea Sud Muntenia, prin furnizarea cursurilor de formare antreprenoriala pentru 300 de persoane fizice eligibile, sprijinirea infiintarii a 36 de intreprinderi non-agricole in mediul urban din regiunea Sud Muntenia (min. 2 in fiecare judet) si angajarea a cel putin 72 de persoane.

Obiectivul proiectului este in acord cu Programul Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritara 3 „Locuri de munca pentru toti”, Obiectivul specific 3.7. Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana, el raspunzand atat Strategiei de Dezvoltare a Regiunii Sud Muntenia - Planul de dezvoltare regionala a regiunii Sud Muntenia pentru perioada 2014 – 2020, cat si Strategiei Nationale pentru incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015 - 2020, intrucat, pe termen lung, implementarea proiectului si atingerea obiectivului general propus va avea trei rezultate majore: formare, infiintare intreprinderi si angajare personal.

OBIECTIVE SPECIFICE

OS1 – Dezvoltarea competentelor antreprenoriale, prin derularea de cursuri de formare antreprenoriala pentru un numar de 300 de persoane fizice eligibile din Sud Muntenia, din cele 330 de persoane selectate. In urma parcurgerii cu succes a cursurilor de formare antreprenoriala, absolventii vor primi diplome de absolvire recunoscute de Agentia Nationala pentru Calificari.

OS2 - Dezvoltarea spiritului antreprenorial si competitiv, prin realizarea a 300 de planuri de afaceri dupa un model standard (1 plan elaborat de fiecare cursant). Planurile de afaceri vor intra in competitie, finalizandu-se prin selectarea a 36 de planuri de afaceri castigatoare.





OS3 – Consolidarea capacitatilor antreprenoriale, prin sprijinirea infiintarii a 36 de intreprinderi non-agricole in zona urbana din Regiunea Sud Muntenia, minimum 2 intreprinderi in fiecare judet. Sprijinul va consta in acordarea unui ajutor de minimis de max. 40.000 Euro/intreprindere, in vederea sustinerii costurilor de infiintare si implementare a afacerilor descrise in plan.

OS4 – Cresterea gradului de ocupare in Regiunea Sud Muntenia, prin angajarea unui numar de minimum 72 de persoane in intreprinderile infiintate in cadrul proiectului (2 persoane de fiecare intreprindere), in termen de 6 luni de la data semnarii contractului de subventie. Numarul minim de persoane angajate va fi mentinut pe toata durata contractului de finantare.

OS5 – Promovarea temelor orizontale – dezvoltare durabila, egalitate de sanse si nediscriminare, prin implementarea de actiuni care vizeaza in mod direct respectarea mediului inconjurator, aplicand principiile: reducem, reutilizam, reciclăm si educam!

In acest sens, cel putin 10% din planurile de afaceri finantate vor propune masuri care vor promova concret dezvoltarea durabila. Cursul de formare antreprenoriala va contine un modul de constientizare a temelor orizontale. De asemenea, prezentul proiect respecta si principiul egalitatii de sanse, cel putin 50% din persoanele din grupul tinta vor fi femei si cel putin 10% vor fi selectati din cadrul minoritatilor existente in Regiunea Sud Muntenia .

OS 6 – Promovarea temelor secundare – emisii scazute CO2, inovare sociala, TIC, cercetare si inovare, prin accesarea de catre toti cursantii, in cadrul cursurilor de formare, a echipamentelor si serviciilor informatice (calculator, Internet) in vederea efectuării modulului de practica. Cei 300 de cursanti vor fi instruiti sa utilizeze excel, word, internet, email si alte aplicatii relevante pentru afaceri.

De asemenea, cel putin 50% din planurile de afaceri (PA) vor propune masuri pentru promovarea concreta a solutiilor TIC, cel putin 10% din PA vor propune inovare sociala (retele profesionale, hub-uri, donatii etc.), cel putin 10% din PA vor propune metode de promovare concreta a consolidării cercetării (dezvoltare produs, segment de business, tehnologie, patente etc.) si cel putin 10% din PA vor propune solutii pentru o economie cu emisii scazute de CO2. Acest obiectiv specific va fi realizat prin mecanismul competitiv de selectie a planurilor de afaceri castigatoare, atat prin introducerea unor conditii obligatorii de eligibilitate, cat si prin punctarea suplimentara a acestor criterii.





PARTENERI

Partenerii responsabili cu identificarea, selectarea, informarea și monitorizarea grupului țintă sunt:

- A. PRIMARIA ORASULUI MIZIL – LIDER
- B. S.C RESUM CONSULTING S.R.L – PARTENER 1
- C. S.C TES BUSINESS SOLUTIONS S.R.L – PARTENER 2

2. METODOLOGIA DE IDENTIFICARE SI SELECTIE GRUP TINTA

2.1 DEFINIRE GRUP TINTA

Grupul țintă este format din persoane fizice care doresc să participe la cursurile de formare antreprenorială și să înființeze o firmă non-agricolă în mediul urban, având reședința sau domiciliul în Regiunea de Sud Muntenia, după cum urmează:

- toate localitățile din mediul urban și rural din județul Argeș;
- toate localitățile din mediul urban și rural din județul Calarasi;
- toate localitățile din mediul urban și rural din județul Dambovită;
- toate localitățile din mediul urban și rural din județul Giurgiu;
- toate localitățile din mediul urban și rural din județul Ialomița;
- următoarele localități din județul Prahova: Orasul Mizil, comuna Baba Ana, comuna Boldesti Gradiste, comuna Calugareni, comuna Colceag, comuna Fantanele, comuna Fulga, comuna Gura Vadului, comuna Jugureni, comuna Salciile, comuna Vadu-Sapat;
- toate localitățile din mediul urban și rural din județul Telorman.

Din grupul țintă vizat de proiect vor face parte: persoane care au un loc de muncă și doresc să înființeze o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, someri, persoane inactive (studenți, persoane casnice, etc.), pensionari etc.

Nu pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani. Aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale POCU.





In grupul tinta se vor identifica 300 persoane care vor participa la cursurile de formare antreprenoriala. In vederea eliminarii riscului de abandon in cadrul acestei selectii, cele 300 de persoane se vor suplimenta cu un numar de 30 persoane care vor avea statutul de persoane de rezerva.

In concordanta cu cererea de finantare si cu cele agreate in cadrul parteneriatului beneficiarii proiectului vor proveni din cele 7 judete din regiunea Sud Muntenia, astfel:

- 210 de persoane din Jud. Prahova - oras Mizil si comune limitrofe;
- 30 de persoane din Judetele Dambovita si Ialomita - Partener 1;
- 60 de persoane din Judetele Arges, Giurgiu, Calarasi si Teleorman - Partener 2.

Note:

1. Persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsa intre 18 și 64 de ani care nu se incadreaza nici in populatia ocupata si nici in cea aflata in somaj (de ex. studenți, persoane casnice).
2. Pensionarii pot face parte din grupul tinta al prezentului apel in masura in care pot fi incadrati intr-una din categoriile de grup tinta eligibile pentru acest apel.
3. Categoria "persoane care au un loc de munca și infiinteaza o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca" include și persoanele care desfasoara o activitate independenta (persoane fizice autorizate, titulari ai intreprinderilor individuale și membrii intreprinderilor familiale).

2.2 CRITERII DE SELECTIE BENEFICIARI PROIECT

Selectia beneficiarilor directi ai proiectului se va face cu respectarea principiilor de egalitate de sanse, indiferent de religie, sex, orientare, rasa, nationalitate, etnie, categorie sociala, varsta, boala cronica necontagioasa, handicap sau apartenenta la o categorie defavorizata in concordanta cu prevederile OUG nr. 137/2000, republicata si ale Legii nr. 202/2002 republicata.

Pentru a participa la cursurile de formare antreprenoriala, o persoana din grupul tinta (de ex., persoana care are un loc de munca si doreste sa infiinteze o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca, persoana inactiva, pensionar, somer, student, persoane casnice, etc.) trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:



a) Criterii de eligibilitate

- are 18 ani impliniti la data inscrierii;
- isi are resedinta sau domiciliul in mediul rural sau urban in Regiunea Sud Muntenia dupa cum urmeaza:
 - toate localitatile din mediul urban si rural din judetul Arges;
 - toate localitatile din mediul urban si rural din judetul Calarasi;
 - toate localitatile din mediul urban si rural din judetul Dambovita;
 - toate localitatile din mediul urban si rural din judetul Giurgiu;
 - toate localitatile din mediul urban si rural din judetul Ialomita;
 - urmatoarele localitati din judetul Prahova: Orasul Mizil, comuna Baba Ana, comuna Boldesti Gradiste, comuna Calugareni, comuna Colceag, comuna Fantanele, comuna Fulga, comuna Gura Vadului, comuna Jugureni, comuna Salciile, comuna Vadu-Sapat;
 - toate localitatile din mediul urban si rural din judetul Teleorman.

Dovada domiciliului si a resedintei se face cu mentiunile cuprinse în cartea de identitate.

- nu face parte din grupul ținta tinerii NEETs (care nu urmeaza nicio forma de învățământ si nici nu au un loc de munca) cu vârsta între 16 – 24 ani, întrucât aceștia pot beneficia de masuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub forma de consiliere, formare, mentorat, în cadrul altor masuri sprijinite din fonduri europene.
- nu a fost condamnată pentru savârșirea vreuneia dintre urmatoarele infractiuni: infractiuni intentionate contra patrimoniului; infractiuni de coruptie si de serviciu; infractiuni de fals; infractiunile prevazute de *Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*; infractiunile prevazute de *Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, republicata*; infractiunile prevazute de *Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea si combaterea evaziunii fiscale, cu modificarile ulterioare*; infractiunile prevazute de *Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor*

economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu moficarile si completarile ulterioare. Nu poate fi acceptat in proiect persoana impotriva careia a fost pusa in miscare actiunea penala pentru savarsirea vreuneia dintre infractiunile prevazute mai sus.

- nu a primit ajutor nerambursabil pentru formare antreprenoriala;
- nu s-a inregistrat/nu se va inregistra pentru a participa la formarea antreprenoriala intr-un alt proiect finantat prin Programul START UP PLUS;
- isi asuma obligatia de a urma cursurile de formare antreprenoriala;
- isi asuma obligatia de a realiza un plan de afaceri in orasele din Regiunea Sud Muntenia, cu exceptia membrilor grupului tinta gestionat de Orasul Mizil, care au obligatia implementarii planului de afaceri pe teritoriul Orasului Mizil.

b) Criterii calitative

- nivel studii: absolventi ai invatamantului obligatoriu raportat la data absolvirii de catre acestia, dupa cum urmeaza:
 - o cei care au absolvit in perioada cuprinsa intre anul scolar 1948-1949 pana la anul scolar 1957-1958 trebuie sa fi absolvit 4 clase;
 - o cei care au absolvit in perioada cuprinsa intre anul scolar 1958- 1959 pana la anul scolar 1960-1961 trebuie sa fi absolvit 7 clase;
 - o cei care au absolvit in perioada cuprinsa intre anul scolar 1961- 1962 pana la anul scolar 1973-1974 trebuie sa fi absolvit 8 clase;
 - o cei care au absolvit in perioada cuprinsa intre anul scolar 1974-1975 pana la anul scolar 1989-1990 trebuie sa fi absolvit 10 clase;
 - o cei care au absolvit in perioada cuprinsa intre anul scolar 1990-1991 pana la anul scolar 2002-2003 trebuie sa fi absolvit 8 clase;
 - o cei care au absolvit in perioada cuprinsa intre anul scolar 2003- 2004 pana in prezent trebuie sa fi absolvit 10 clase.



- c) Criterii care asigura egalitatea de șanse și non-discriminarea – grupul tinta va avea urmatoarea compozitie:
- 50 % femei
 - 10 % minoritati nationale

Dovada apartenentei la minoritatile nationale se va face cu adeverința de la Primaria, prefectura sau Organizatiile legal constituite ale minoritatilor nationale

- d) Aptitudini: competențe IT, abilitati antreprenoriale

IMPORTANT:

Beneficiarii formarii antreprenoriale ale caror planuri de afaceri vor fi acceptate pentru a fi finantate pentru implementare vor trebui sa indeplineasca urmatoarele conditii la data semnarii contractului de acordare a subventiei:

- **nu este actionar majoritar la societati comerciale infiintate in baza Legii 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **nu au datorii scadente (declaratie de atestare fiscala) la buget de stat și buget local.**

De asemenea, se va resolicita cazierul judiciar.

2.3 DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE PARTICIPANTI

Documentele necesare pentru inscriere sunt urmatoarele:

- Carte de identitate / Buletin de identitate, in termenul de valabilitate (in original si copie);
- Certificat de nastere (in original si copie);
- Certificat casatorie, hotarare judecatoreasca de divort/încheierea notarială de admitere a cererii de divort/certificatului de divort (in original si copie), daca este cazul;
- Cazier judiciar in termen de valabilitate, in original;
- Adeverinta de la medicul de familie, in termen de valabilitate, pe care sa fie mentionat “apt pentru curs”, in original;



- Ultima diploma de studii obtinuta (scoala generala/ liceu/ facultate/ master/ studii postuniversitare/ doctorat) - in original si copie;
- Dovada apartenentei la minoritatile nationale (adeverinta de la Primarie, prefectura sau Organizatiile legal constituite ale minoritatilor nationale), in original, daca este cazul.

Nota:

Pentru documentele pentru care se solicita prezentarea in original si copie, persoana responsabila cu realizarea inregistrarii participantilor va valida copia prin aplicarea mentiunii “conform cu originalul”, semnare si datare si va returna originalul.

2.4 REALIZAREA INSCRIERII LA CURSUL DE FORMARE ANTREPRENORIALA

2.4.1 Informarea grupului tinta

- Primaria Orasului Mizil va organiza un eveniment de informare a grupului tinta, la Casa de Cultura din Mizil, ce va va marca inceputul perioadei de inscriere;
- anuntul privind inceperea inscrierilor se va face cu minim 7 zile inainte de inceperea efectiva a perioadei de inscriere, prin:
 - afisarea in locuri cu aflux important de populatie (primarii, alte institutii, unitati de invatamant, piete, etc. din aria de implementare a proiectului)
 - postarea de anunturi pe site-ul primariei orasului Mizil si pe site-urile partenerilor;
 - postarea de anunturi pe facebook si alte mijloace de comunicare in masa.

2.4.2 Dosarul de inscriere participanti

Dosarul de inscriere se va depune intr-un singur exemplar si va contine:

- Formularul de inscriere (conform Anexa 1) – formularul se va descarca de pe site-ul proiectului <https://mizil-start-up-plus.ro> sau se va solicita expertilor responsabili cu procedura de inscriere;

Formularul de inregistrare va fi completat si semnat de persoana care solicita inscrierea. In cazul in care formularul de inscriere nu este completat corect sau lipseste semnatura, formularul nu va fi validat.

- Carte de identitate / Buletin de identitate, in termenul de valabilitate (copie);
- Certificat de nastere (copie);
- Certificat casatorie, hotarare judecatoreasca de divort (copie), încheierea notarială de admitere a cererii de divorț/certificatului de divorț daca este cazul;
- Cazier judiciar in termen de valabilitate, in original;
- Adeverinta de la medical de familie, in termen de valabilitate, pe care sa fie mentionat “apt pentru curs”, in original;
- Ultima diploma de studii (generală/liceu/facultate/master/doctor) (copie);
- Dovada apartenentei la minoritatile nationale (adeverinta de la Primarie, prefectura sau Organizatiile legal constituite ale minoritatilor nationale)
- Declaratie de consimtamant privind utilizarea si prelucrarea datelor personale

Documentele vor fi indosariate in dosar cu sina si semnate de titular pe fiecare pagina in colt dreapta jos.

2.4.3 Inregistrarea dosarelor potentialilor beneficiari ai cursurilor de formare antreprenoriala

Perioada de inscriere va dura 30 zile si va incepe in ziua urmatoare desfasurarii evenimentului de informare de catre liderul proiectului – Orasul Mizil. Daca ultima zi de inscriere va pica intr-o zi nelucratoare, ultima zi de inscriere va fi considerata prima zi lucratoare a saptamanii urmatoare.

Depunerea dosarelor se va face astfel:

- pentru persoanele care au domiciliul sau resedinta în judetul **Prahova**, Orasul Mizil, comuna Baba Ana, comuna Boldesti Gradiste, comuna Calugareni, comuna Colceag, comuna Fantanele, comuna Fulga, comuna Gura Vadului, comuna Jugureni, comuna Salciile, comuna Vadu-Sapat:
 - loc: Primaria Orasului Mizil, bd. Unirii, nr. 14, Mizil, jud. Prahova
 - program: luni-vineri, intre orele 9:00 si 15:00;



- pentru persoanele care au domiciliul sau resedinta în judetul **Dâmbovita**
 - o loc: Targoviste, str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 37, jud. Dambovita
 - o detalii despre inscriere la adresa e-mail: resum_consulting@yahoo.com, resum.mizil_startup@yahoo.com
 - o programul va fi publicat pe site-ul proiectului si la locul de depunere a dosarelor, mentionat mai sus
- pentru persoanele care au domiciliul sau resedinta în judetul **Ialomita**:
 - o loc: Slobozia, Liceu Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gura de Aur”, str. Al. Odobescu nr. 2, precum si pe adresa de mail : resum_consulting@yahoo.com;
 - o programul va fi publicat pe site-ul proiectului si la locul de depunere a dosarelor, mentionat mai sus
- pentru persoanele care au domiciliul sau resedinta în judetul **Arges**, **Calarasi**, **Giurgiu**, **Teleorman**:
 - o loc: sediul regional din Giurgiu
 - o detalii despre inscriere la adresa de e-mail: office@tescont.eu sau tes.mizilstartup@gmail.com

Persoanele interesate sa participe la cursul de formare antreprenoriala, se vor prezenta personal pentru depunerea dosarului la locurile desemnate pentru depunerea dosarelor, în intervalul orar specificat.

Dupa verificarea dosarului, expertul grup tinta, responsabil cu inscrierea participantilor, va completa Formularul OPIS documente (Anexa 2). Formularul va fi semnat de participant si de expertul grup tinta. Formularul original va fi anexat dosarului, iar o copie va fi inmanata participantului.

Dosarele incomplete se vor returna candidatilor pentru a fi completate cu actele lipsa.

Expertul va inregistra dosarele in Registrul dosarelor (Anexa 3), acest registru urmand a fi semnat de participant si de expert.

2.4.4 Evitarea conflictului de interese

Expertii din managementul proiectului si din echipele de implementare nominalizati de partenerii din proiect nu pot participa la cursurile de formare antreprenoriala.





De asemenea, nu pot participa la curs persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv cu expertii grup tinta, implicati in selectia participantilor la cursul de formare antreprenoriala.

2.5 SELECTIA PARTICIPANTILOR LA CURSUL DE FORMARE ANTREPRENORIALA

2.5.1 Testarea potentialilor beneficiari

Pentru Oraşul Mizil

Dupa finalizarea perioadei de inscriere, in urmatoarele 2 zile lucratoare se va publica la sediul liderului/partenerilor si pe site-ul proiectului programarea la testele pentru competente IT si abilitati antreprenoriale, in grupe de maxim 10 persoane. Testele vor fi organizare in urmatoarele 5 zile lucratoare.

Pentru S.C. RESUM CONSULTING S.R.L. și S.C. TES BUSINESS SOLUTIONS S.R.L.

Testarea potentialilor beneficiari din punct de vedere al competentelor IT si al abilitatilor organizatorice se va realiza la momentul depunerii dosarului de inscriere, la locul, data si ora stabilite de catre partener.

2.5.2 Evaluare potentialilor beneficiari

Pentru fiecare persoana care a depus un dosar de inscriere la cursul de formare antreprenoriala se intocmeste o fisa de evaluare, conform modelului anexat.

Evaluarea se va face pe urmatoarele criterii:

- nivel studii, cu ponderea de 40% in punctajul total;
- competente IT, cu ponderea de 30% in punctajul total;
- abilitati organizatorice, cu ponderea de 30 % in punctajul total.

In modelul de fisa de evaluare este prevazut punctajul acordat pentru fiecare din aceste criterii.

Expertii grup tinta intocmesc fisele de evaluare, conform informatiilor din dosarul de inscriere si rezultatelor obtinute la testarea competentelor IT si a abilitatilor antreprenoriale.



2.5.3 Selectia participantilor si comunicarea rezultatelor

Dupa incheierea perioadei de inscriere, dosarele depuse de potentialii participanti sunt impartite in 4 categorii, cu incadrarea in numarul de locuri alocat pe fiecare judet, respectiv pentru judetul Prahova (Mizil si comunele din jur, nominalizate mai sus) 210 persoane, pentru judetul Ialomita 15 persoane, pentru judetul Dambovita 15 persoane, pentru judetul Calarasi 15 persoane, pentru judetul Arges 15 persoane, pentru judetul Giurgiu 15 persoane, pentru judetul Teleorman 15 persoane:

Femei care nu apartin minoritatilor - 135 persoane selectate - 13 persoane de rezerva	Femei care apartin minoritatilor - 15 persoane selectate - 2 persoana de rezerva
Barbati care nu apartin minoritatilor - 135 persoane selectate - 13 persoane de rezerva	Barbati care apartin minoritatilor - 15 persoane selectate - 2 persoane de rezerva

Persoanele din fiecare categorie sunt ierarhizate in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, intocmindu-se lista participantilor la cursuri, pe judetete, inclusiv persoanele din lista de rezerva.

Lista participantilor acceptati la curs, pe fiecare judet, va fi publicata la locul de depunere a dosarelor, precum si pe pagina de internet a proiectului si a partenerilor, in maxim 5 zile lucratoare de la terminarea perioadei de testare.

2.5.3 Depunerea contestatiilor

Impotriva rezultatelor selectiei se pot formula contestatii in termen de maxim 3 zile lucratoare de la momentul afisarii.

Pentru rezolvarea contestatiilor se va constitui o comisie de analiza a contestatiilor, la nivel de proiect, formata din 3 reprezentanti ai partenerilor. Comisia poate coopta experti pentru emiterea unor puncte de vedere (de ex., specialisti resurse umane, psihologi, etc.).

Raspunsurile la contestatii vor fi comunicate prin posta in maxim 7 zile lucratoare si lista finala a participantilor va fi afisata la locul de depunere a dosarelor, precum si pe pagina de internet a proiectului si a partenerilor.



2.6 MODIFICAREA PERIOADEI DE INSCRIERE

2.6.1 Prelungirea perioadei de inscriere

In cazul in care in perioada de inscriere stabilita initial nu se vor depune cel putin numarul de dosare care sa acopere numarul disponibil de locuri de cursul de formare antreprenoriala, prin decizia echipei de management a proiectului se va lua decizia de prelungire a perioadei de inscriere, in functie de numarul de locuri ramase neacoperite.

2.6.2 Redeschidere perioada de inscriere

In cazul in care, dupa publicarea listei finale a participantilor, numarul de locuri nu este acoperit de numarul participantilor se stabileste o noua perioada de inscriere, in functie de numarul de locuri ramase neacoperite.

3. FORMAREA GRUPELOR PENTRU CURSUL DE FORMARE ANTREPRENORIALA

In urma selectiei candidatilor si solutionarii eventualelor contestatii, expertii responsabili de formare vor realiza grupele de formare competente antreprenoriale, prin respectarea principiului egalitatii de sanse.

Componenta grupelor, locul si perioada de desfasurarea a cursului vor fi comunicate pe site-ul proiectului si site-urile partenerilor.

Fiecare cursant va incheia cu furnizorul de formare profesionala un contract de formare si va depune documentele solicitate pentru inscriere la curs.

4. COMPLETAREA/MODIFICAREA METODOLOGIEI

Prezenta metodologie poate fi completata/modificata prin emiterea de corrigendum-uri, pentru a elimina eventuale abateri de la prevederile legale, ale Ghidului solicitantului, ale contractului de finantare si alte documente relevante pentru proiect.



5. ANEXE

Anexa 1 – Formular de înscriere

Anexa 2 – Formular opis documente

Anexa 3 – Registrul dosare de înscriere

Anexa 4 – Formular evaluare

Anexa 5 – Declarație de consimțământ prelucrare date cu caracter personal



Anexa 1

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE
LA CURSUL DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ
ÎN CADRUL PROIECTULUI “MIZIL START UP PLUS”**

Proiect: MIZIL START UP PLUS

Durată sesiune de formare: 10 zile

Locația: Mizil

1. Date personale participant

Numele și prenumele	
Vârsta (ani împliniți)	
Sex	<input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> feminin
CNP	
CI	seria _____ nr. _____
Adresa <i>(domiciliu sau reședință) conform CI</i>	
Date de contact	Telefon (fix, mobil): E-mail:

1. Apartenența la o minoritate națională

Da **Nu**

În cazul în care se va bifa da, participantul este obligat să furnizeze dovada apartenenței la minoritățile naționale (adeverință de la Primărie, prefectură sau Organizațiile legal constituite ale minorităților naționale).





2. Nivel studii (vă rugăm marcați cu X)

Studii primare	
Studii gimnaziale	
Studii liceale	
Studii universitare	
Studii masterale	
Studii postuniversitare	
Studii doctorale	

3. Statutul pe piața muncii din punct de vedere al ocupării (vă rugăm marcați cu X)

Angajat	
Angajat de cont propriu	
Întreprinzător privat	
Șomer	
Persoană inactivă (elev, student, persoană casnică, etc.)	
Pensionar	
Alt statut (specificați) _____	

4. Apartenența la grupul NEETs (Not in Education, Employment or Training), cuprinzând tinerii cu vârsta între 16 și 24 ani care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă

Da **Nu**

Declar că nu am mai participat la programe de formare antreprenorială finanțate din fonduri europene, că nu m-am înscris/nu mă voi înscrie pentru a participa la formarea antreprenorială într-un alt proiect finanțat prin Programul START UP PLUS.





Prin prezenta îmi iau angajamentul de a participa la sesiunea de formare antreprenorială în cadrul proiectului „MIZIL START UP PLUS”, în condițiile stabilite de organizator. În situația neprezentării la cursul la care am aplicat, prin semnarea acestui formular îmi asum achitarea contravalorii tuturor cheltuielilor (de instruire) susținute de organizator prin proiectul sus menționat.

Prin prezenta îmi asum obligația de a realiza un plan de afaceri pe durata cursului de formare antreprenorială și de a-l implementa **pe teritoriul Orașului Mizil/în localitățile urbane din Regiunea Sud Muntenia** [se va particulariza de către fiecare partener] în cazul în care acest plan de afaceri va fi selectat pentru finanțare.

Declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzute de Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că datele furnizate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

Data: _____

Semnătura participantului

Expert grup țintă





Anexa 2

FORMULAR OPIS DOCUMENTE

OPIS DOCUMENTE DEPUȘ PENTRU ÎNSCRIERE

DOSAR _____ / _____

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. file
1.	Formular de înscriere	
2.	Carte de identitate / buletin de identitate (copie)	
3.	Cerificat de naștere (copie)	
4.	Certificat căsătorie, hotărâre judecătorească de divorț, dacă este cazul (copie)	
5.	Cazier judiciar în termen de valabilitate (original)	
6.	Adeverință de la medicul de familie (original)	
7.	Ultima diplomă de studii obținută (copie)	
8.	Dovada apartenenței la minoritățile naționale (original)	
9.	Declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor personale	
Total file:		

Semnătură persoană înscrisă	Semnătură expert grup țintă



**REGISTRU DOSARE ÎNSCRIERE CURS FORMARE ANTREPRENORIALĂ
ÎN CADRUL PROIECTULUI “MIZIL START UP PLUS”
LIDER/PARTENER: _____**

Dosar nr./data	Nume și prenume	Nr. file	Programare testare Data/ora	Semnătură aplicant	Semnătură expert grup țintă



**FIȘĂ DE EVALUARE DOSAR ÎNSCRIERE**

Nume și prenume	
CNP	

1. Evaluare nivel studii (maxim 40 puncte) (se bifează varianta care reiese din Formularul de înscriere și verificată cu documentele depuse în dosar)

Nivel puncte	Punctaj	Studii absolvite
Studii primare	10	
Studii gimnaziale	15	
Studii liceale	20	
Studii universitare	25	
Studii masterale	30	
Studii postuniversitare	35	
Studii doctorale	40	

Punctaj acordat 1: _____**2. Evaluare competențe IT (punctajul se stabilește prin cumulare)**

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Accesare word	3	
Folosire caractere conform cerinței	3	
Definire format conform cerinței	3	
Redactare text	3	
Folosire semne de punctuație	3	



Colorare text	3	
Inserare tabel	3	
Redactare text table	3	
Printare document	3	
Salvare document	3	
TOTAL	30	

Punctaj acordat 2: _____

3. Abilități organizatorice (punctaj maxim 30)

Calcul punctaj acordat 3: punctaj test abilități antreprenoriale (conform chestionar) x 6.

Punctaj acordat 3: _____

PUNCTAJ TOTAL: punctaj acordat 1 + punctaj acordat 2 + punctaj acordat 3.

Punctaj maxim: 100 puncte

Punctaj minim acceptat: 26 puncte

PUNCTAJ TOTAL ACORDAT: _____





Anexa 5

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÎNT

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat/domiciliată în localitatea _____, strada _____, nr.
_____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul _____, posesor al CI seria _____
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP
_____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la
utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în cadrul proiectului „MIZIL START UP PLUS”,
implementat de ORAȘUL MIZIL în parteneriat cu S.C. RESUM CONSULTING S.R.L. Ploiești și S.C. TES
BUSINESS SOLUTIONS S.R.L. București.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate
cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor
cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția
persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și
completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter
personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,

